

Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

- KATEGÓRIA ADRESÁTOV - ZAMESTNANCI -



Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOU“)

podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) v súlade s § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon“).

Vážený zamestnanec, tento dokument slúži na poskytnutie Vám základných informácií o tom prečo zbierame Vaše osobné údaje, jedine za akým účelom ich môžeme použiť, komu ich poskytneme ako i ďalšie potrebné informácie vyplývajúce z právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov. V prípade nejasností nás neváhajte kontaktovať na nižšie uvedených kontaktoch.

PREVÁDZKOVATEĽ:

Obchodné meno: DOSOS, n. o

Sídlo: Michalovská 73, Sobrance 073 01

IČO: 35581280

vedená Okresným úradom Košice, reg. číslo: OVVS/48/2004

Kontaktné údaje Prevádzkovateľa: Kontaktná osoba: Bc. Eva Dobiášová



+421 566521058



dosos@szm.sk



Michalovská 73, Sobrance 073 01

Práva dotknutých osôb:



Dotknutou osobou je fyzická osoba, ktorej osobné údaje spracúvame, najmä, nie však výlučne sú to zamestnanci a klienti. Takéto dotknuté osoby, o ktorých sú spracúvané osobné údaje v našich informačných systémoch pre konkrétne vymedzené účely disponujú právami, ktoré si môžu uplatniť písomne alebo elektronicky u kontaktnej osoby prevádzkovateľa. Dotknutá osoba ste VY.

Právo na prístup k osobným údajom

t.j. právo získať od kompetentnej osoby **potvrdenie o tom, či dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutej osoby**, ktorá svoje právo uplatnila, ako aj **právo získať prístup k týmto údajom**. Ako dotknutá osoba máte nárok na prístup k informáciám o: účeloch spracúvania, kategórii dotknutých osobných údajov, okruhu príjemcov, o dobe spracúvania a uchovávaní, o postupe v každom automatickom spracúvaní, prípadne o následkoch takéhoto spracúvania a i. (čl. 15 Nariadenia). Ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané opatrenia na overenie totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom, najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi.

Na základe žiadosti dotknutej osoby vystaví prevádzkovateľ potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje dotknutej osoby, ktoré sa jej týkajú. Pokiaľ prevádzkovateľ tieto údaje spracúva, vystaví na základe žiadosti kópiu týchto osobných údajov dotknutej osoby. Vystavenie prvej kópie je bezplatné. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré osoba požiada, bude prevádzkovateľ účtovať poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom, ktoré mu s vystavením kópie vzniknú. Pokiaľ osoba požiada o informácie formou elektronických prostriedkov, budú jej poskytnuté v bežne používanej elektronickej podobe, a to formou e-mailu, pokiaľ nepožiada o iný spôsob.

Právo na obmedzenie spracúvania

je možné uplatniť, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracúvania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraným osobným údajom alebo dočasné odstránenie spracúvania.

Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Právo na opravu

*pokiaľ o nej prevádzkovateľ eviduje nesprávne osobné údaje. Zároveň má dotknutá osoba právo na **doplnenie** neúplných osobných údajov. Prevádzkovateľ vykoná opravu, prípadne doplnenie osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, čo ho dotknutá osoba požiada.*

Právo na výmaz

„zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré sa jej /dotknutej osoby/ týkajú. Toto právo dotknutej osoby je však vzhľadom na svoju povahu a závažnosť obmedzené stanovením ďalších predpokladov, t.j. prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu po uplatnení tohto práva dotknutou osobou vymaže osobné údaje, ak je splnený niektorý z nasledujúcich predpokladov: a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali; b) dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva; c) dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu osobných údajov; d) osobné údaje sa spracúvali nezákonne; e) je dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo f) osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti osobe mladšej ako 16 rokov.

*Dotknutá osoba **nebude mať právo na výmaz** osobných údajov za predpokladu, že je ich spracúvanie potrebné: a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie; b) na splnenie povinnosti podľa zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi; c) z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia; d) na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely, pokiaľ je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takéhoto spracúvania, alebo e) na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.*

Prevádzkovateľ vykoná výmaz osobných údajov dotknutých osôb na základe žiadosti, a to bez zbytočného odkladu po tom, čo vyhodnotí, že žiadosť dotknutej osoby je dôvodná.

Právo podať návrh na začatie konania

Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov.

Právo namietať

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať voči spracúvaniu jej osobných údajov z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie. Môže namietať spracúvanie jej osobných údajov na základe a)právneho titulu plnenia úloh realizovaných vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci, alebo z právneho titulu oprávneného záujmu prevádzkovateľa; b) spracúvania osobných údajov na účely priameho marketingu; c) spracovania na účely vedeckého či historického výskumu alebo na štatistické účely. Doručení námietku v primeranom čase posúdime. V tomto prípade nesmieme ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukážeme nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

Právo na prenosnosť osobných údajov

ako dotknutá osoba máte právo, aby osobné údaje, ktoré ste poskytli prevádzkovateľovi, preniesol ďalšiemu prevádzkovateľovi v bežne používateľnom a strojovo čitateľnom formáte za predpokladu, že osobné údaje boli získané na základe súhlasu dotknutej osoby alebo na základe zmluvy a ich spracovanie prebieha formou automatizovaných prostriedkov.

Ďalšie informácie:

- **Účelom spracúvania osobných údajov** je dôvod, pre ktorý prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb v informačných systémoch na konkrétne určených právnych základoch. Každé spracúvanie osobných údajov je založené na konkrétnom právnom základe a za konkrétne určeným, oprávneným a výslovne uvedeným účelom.

- Za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov sme ako Prevádzkovateľ prijali primerané personálne, organizačné i technické opatrenia. Naším cieľom je v čo najväčšej miere zabrániť, resp. znížiť riziko úniku, zneužitia, zverejnenia alebo iného použitia Vašich osobných údajov. **V prípade, ak by nastala skutočnosť, ktorá pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, ako dotknutá osoba budete bezodkladne kontaktovaná (čl. 34 Nariadenia).**

- V záujme zachovania zásad spracúvania osobných údajov, ktoré ustanovuje Nariadenie, ako aj zákon, najmä zásady minimalizácie osobných údajov, **požadujeme od Vás ako od dotknutej osoby iba tie osobné údaje, ktoré nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania. Upozorňujeme Vás, že neposkytnutie týchto povinných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzavretie zmluvného vzťahu.**

Účely spracúvania, právny základ, kategórie príjemcov, doba uchovávanía, info o cezhraničnom prenose, kategórie dotknutých osôb a informácie o automatizovanom rozhodovaní vrátane profilovania rozdelené podľa jednotlivých informačných systémov:

ÚDAJE O JEDNOTLIVÝCH ÚČELOCH SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. PERSONÁLNA A MZDOVÁ AGENDA ZAMESTNANCOV

Účel spracúvania osobných údajov	Osobné spisy zamestnancov
Právny základ	Zmluvný vzťah Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov Zákon č. 139/2008 Z.z. o službách zamestnanosti v znení aktuálnych predpisov
Kategória príjemcov	Ak to vyžaduje zákon alebo rozhodnutie príslušného verejného orgánu alebo súdu osobné údaje môžeme zdieľať napr. súdom, orgánmi činnými v trestnom konaní alebo inými oprávnenými orgánmi verejnej správy.
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Podľa registrátorného poriadku spolu s registratúrnym plánom
Kategórie dotknutých osôb	Zamestnanci, bývalí zamestnanci, rodinní príslušníci
Kategórie osobných údajov	Osobné údaje súvisiace s kvalifikáciou a profesionálnymi skúsenosťami zamestnanca a údaje, ktoré môžu byť významné z hľadiska práce, ktorú zamestnanec má vykonávať, vykonáva alebo vykonával a osobné údaje vyplývajúce z osobitných zákonov, identifikačné a kontaktné údaje, najmä meno, priezvisko, rodné priezvisko, titul, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, osobné číslo, podpis, rodinný stav, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, pohlavie, údaje o vzdelaní, spôsobilosť na právne úkony, mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon pracovnej činnosti, údaje o bankovom účte fyzickej osoby, sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, údaje o zamestnávateľoch, pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti, údaje o rodinných príslušníkoch, údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, životopis / údaje uvedené v životopise, odborná spôsobilosť nevyhnutná podľa osobitného zákona na výkon pracovnej činnosti, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách a fotokópie úradných dokladov nevyhnutných na účely pracovnoprávneho alebo obdobného vzťahu alebo plnenia povinností podľa osobitných zákonov v pracovnoprávnej oblasti, údaje týkajúce sa preškolenia a získania odbornej kvalifikácie
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- Neuskutočňuje sa	

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Cezhraničný prenos osobných údajov- Neuskutočňuje sa	
Príloha:	- nie je –

Účel spracúvania osobných údajov	Osobné spisy osôb vykonávajúcich prácu mimo pracovný pomer
Právny základ	Zmluvný vzťah Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
Katégoria príjemcov	Ak to vyžaduje zákon alebo rozhodnutie príslušného verejného orgánu alebo súdu osobné údaje môžeme zdieľať napr. súdom, orgánmi činnými v trestnom konaní alebo inými oprávnenými orgánmi verejnej správy.
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Podľa registratúrneho poriadku spolu s registratúrnym plánom
Katégorie dotknutých osôb	Osoby vykonávajúce prácu mimo pracovný pomer, osoby, ktoré vykonávali prácu mimo pracovný pomer
Katégorie osobných údajov	Identifikačné údaje a kontaktné údaje, najmä titul, meno, priezvisko, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, adresa, pohlavie, údaje týkajúce sa odpracovaného času a odmeny, číslo účtu, podpis, údaje uvedené na potvrdenia, osvedčeniach alebo iných dokladoch nevyhnutných k výkonu práce
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- Neuskutočňuje sa	
Cezhraničný prenos osobných údajov- Neuskutočňuje sa	
Príloha:	- nie je –

Účel spracúvania osobných údajov	Evidencia dochádzky, dovolenky
Právny základ	Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
Katégoria príjemcov	Ak to vyžaduje zákon alebo rozhodnutie príslušného verejného orgánu alebo súdu osobné údaje môžeme zdieľať napr. súdom, orgánmi činnými v trestnom konaní alebo inými oprávnenými orgánmi verejnej správy.

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Lehoty na vymazanie osobných údajov	Podľa registrátorného poriadku spolu s registratúrnym plánom
Kategórie dotknutých osôb	Zamestnanci, osoby vykonávajúce a činnosť na základe dohody/zmluvy, bývalí zamestnanci osoby, ktoré vykonávali činnosť na základe dohody/zmluvy rodinní príslušníci
Kategórie osobných údajov	Identifikačné údaje, najmä titul, meno, priezvisko, údaje o odpracovanom čase, čerpanie dovolenky, práceneschopnosť, prekážky v práci
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- Neuskutočňuje sa	
Cezhraničný prenos osobných údajov- Neuskutočňuje sa	
Príloha:	- nie je –

Účel spracúvania osobných údajov	Plnenie povinností voči sociálnej poisťovni
Právny základ	Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca v znení neskorších predpisov, zákon č 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov
Kategória príjemcov	Sociálna poisťovňa, ak to vyžaduje zákon alebo rozhodnutie príslušného verejného orgánu alebo súdu osobné údaje môžeme zdieľať napr. súdom, orgánmi činnými v trestnom konaní alebo inými oprávnenými orgánmi verejnej správy.

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Lehoty na vymazanie osobných údajov	Podľa registrátorného poriadku spolu s registratúrnym plánom
Katégorie dotknutých osôb	Zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, osoby vykonávajúce činnosť na základe dohody/zmluvy, bývalí zamestnanci a osoby, ktoré vykonávali činnosť na základe dohody/zmluvy
Katégorie osobných údajov	Identifikačné údaje, najmä titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa, údaje týkajúce sa odvodov, údaje o pracovnej neschopnosti a o odpracovanom čase, údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, údaje o priznaní dôchodku, údaje o čerpaní materskej a rodičovskej dovolenke, údaje o zamestnávateľovi
	Osobitné katégorie osobných údajov vo vzťahu k údajom týkajúcim sa zdravia
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- Neuskutočňuje sa	
Cezhraničný prenos osobných údajov- Neuskutočňuje sa	
Príloha:	- nie je –

Účel spracúvania osobných údajov

Plnenie povinností voči zdravotnej poisťovni

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Právny základ	Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca v znení neskorších predpisov, zákon č 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov
Katégória príjemcov	Sociálna poisťovňa, ak to vyžaduje zákon alebo rozhodnutie príslušného verejného orgánu alebo súdu osobné údaje môžeme zdieľať napr. súdom, orgánmi činnými v trestnom konaní alebo inými oprávnenými orgánmi verejnej správy.
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Podľa registrátorného poriadku spolu s registratúrnym plánom
Katégórie dotknutých osôb	Zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, osoby vykonávajúce činnosť na základe dohody/zmluvy, bývalí zamestnanci a osoby, ktoré vykonávali činnosť na základe dohody/zmluvy
Katégórie osobných údajov	Identifikačné údaje, najmä titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa, údaje týkajúce sa odvodov, údaje o pracovnej neschopnosti a o odpracovanom čase, údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, údaje o priznaní dôchodku, údaje o čerpaní materskej a rodičovskej dovolenke, údaje o zamestnávateľovi Osobitné kategórie osobných údajov vo vzťahu k údajom týkajúcim sa zdravia
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- Neuskutočňuje sa	
Cezhraničný prenos osobných údajov- Neuskutočňuje sa	

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Príloha:	- nie je –
----------	------------

Účel spracúvania osobných údajov	Plnenie daňových povinností
Právny základ	Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov
Kategória príjemcov	Daňový úrad, ak to vyžaduje zákon alebo rozhodnutie príslušného verejného orgánu alebo súdu osobné údaje môžeme zdieľať napr. súdom, orgánmi činnými v trestnom konaní alebo inými oprávnenými orgánmi verejnej správy.
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Podľa registrátorného poriadku spolu s registratúrnym plánom
Kategórie dotknutých osôb	Zamestnanci, osoby vykonávajúce činnosť na základe dohody/zmluvy, bývalí zamestnanci a osoby, ktoré vykonávali činnosť na základe dohody/zmluvy, rodinní príslušníci
Kategórie osobných údajov	Identifikačné údaje, najmä titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa, údaje týkajúce sa platových a finančných náležitostí, údaje v súvislosti s ročným zúčtovaním daní, údaje týkajúce sa dôchodkov, údaje o zamestnávateľovi
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- Neuskutočňuje sa	
Cezhraničný prenos osobných údajov- Neuskutočňuje sa	
Príloha:	- nie je –

Účel spracúvania osobných údajov	Plnenie povinností zamestnávateľa voči kontrolným orgánom
---	--

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Právny základ	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov, zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Kategória príjemcov	Ak to vyžaduje zákon alebo rozhodnutie príslušného verejného orgánu alebo súdu osobné údaje môžeme zdieľať napr. súdom, orgánmi činnými v trestnom konaní alebo inými oprávnenými orgánmi verejnej správy.
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Podľa registratúrneho poriadku spolu s registratúrnym plánom
Kategórie dotknutých osôb	Zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, osoby vykonávajúce činnosť na základe dohody/zmluvy, bývalí zamestnanci a osoby, ktoré vykonávali činnosť na základe dohody/zmluvy
Kategórie osobných údajov	Osobné údaje nevyhnutné na účely kontrolných činností zo strany príslušného orgánu, najmä identifikačné údaje, titul, meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, rodné číslo, údaje uvedené v osobných spisoch, mzdové náležitosti a iné osobné údaje, ktoré sú predmetom kontroly, poskytnuté alebo zistené v priebehu kontroly
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- Neuskutočňuje sa	
Cezhraničný prenos osobných údajov- Neuskutočňuje sa	
Príloha:	- nie je –

Účel spracúvania osobných údajov

Plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, PO

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Právny základ	Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov, zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov Zákon č. 42/1994 Z. z.o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov
Kategória príjemcov	Ak to vyžaduje zákon alebo rozhodnutie príslušného verejného orgánu alebo súdu osobné údaje môžeme zdieľať napr. súdom, orgánmi činnými v trestnom konaní alebo inými oprávnenými orgánmi verejnej správy. Sprostredkovateľ – technik BOZP, PO
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Záznamy o školení zamestnancov, BOZP dokumentácia – 10 rokov
Kategórie dotknutých osôb	Zamestnanci, osoby vykonávajúce činnosť na základe dohody/zmluvy, bývalí zamestnanci a osoby, ktoré vykonávali činnosť na základe dohody/zmluvy
Kategórie osobných údajov	Osobné údaje v nevyhnutnom rozsahu, najmä titul, meno, priezvisko, pohlavie, adresa (trvale bydlisko, prechodné bydlisko), dátum narodenia, rodné číslo a iné osobné údaje nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania Osobitné kategórie osobných údajov vo vzťahu k údajom týkajúcim sa zdravia (pracovné úrazy)
Sprostredkovateľ	Osobné údaje sa spracovávajú prostredníctvom povereného sprostredkovateľa v zmysle čl. 28 ods.3 Nariadenia
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- Neuskutočňuje sa	
Cezhraničný prenos osobných údajov- Neuskutočňuje sa	
Príloha:	- nie je –

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Účel spracúvania osobných údajov	Mzdová agenda
Právny základ	<p>Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca v znení neskorších predpisov, zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov</p>
Kategória príjemcov	<p>Ak to vyžaduje zákon alebo rozhodnutie príslušného verejného orgánu alebo súdu osobné údaje môžeme zdieľať napr. súdom, orgánmi činnými v trestnom konaní alebo inými oprávnenými orgánmi verejnej správy.</p>
Lehoty na vymazanie osobných údajov	<p>Podľa registrátorného poriadku spolu s registratúrnym plánom</p>
Kategórie dotknutých osôb	<p>Zamestnanci, osoby vykonávajúce a činnosť na základe dohody/zmluvy, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, bývalí zamestnanci a osoby, ktoré vykonávali činnosť na základe dohody/zmluvy</p>
Kategórie osobných údajov	<p>Identifikačné údaje, najmä meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, bydlisko, rodinný stav, číslo účtu, mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon pracovnej činnosti, údaje o odpracovanom čase a pracovnej neschopnosti, poberanie prídavkov na deti, sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu, ročný úhrn vyplateného dôchodku, údaje o čerpaní materskej a rodičovskej dovolenke, výplatné pásky, mzdové listy, podklady k mzdám, rekapitulácie miezd, údaje o členstve v odborovej organizácii, podpis</p>

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- Neuskutočňuje sa</p>	
<p>Cezhraničný prenos osobných údajov- Neuskutočňuje sa</p>	
Príloha:	- nie je –

Účel spracúvania osobných údajov	Majetkové priznania
Právny základ	Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov
Kategória príjemcov	Daňový úrad, Ak to vyžaduje zákon alebo rozhodnutie príslušného verejného orgánu alebo súdu osobné údaje môžeme zdieľať napr. súdom, orgánmi činnými v trestnom konaní alebo inými oprávnenými orgánmi verejnej správy.
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Podľa registrátorného poriadku spolu s registratúrnym plánom
Kategórie dotknutých osôb	Zamestnanci vo výkone práce vo verejnom záujme, bývalí zamestnanci vo výkone práce vo verejnom záujme
Kategórie osobných údajov	Identifikačné údaje, najmä titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa, údaje týkajúce sa platových a finančných náležitostí, údaje v súvislosti s ročným zúčtovaním daní, údaje týkajúce sa dôchodkov, údaje o zamestnávateľovi

<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- Neuskutočňuje sa</p>	
<p>Cezhraničný prenos osobných údajov- Neuskutočňuje sa</p>	
Príloha:	- nie je –

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Účel spracúvania osobných údajov	Dohody o hmotnej zodpovednosti
Právny základ	Zmluvný vzťah
	Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
Kategória príjemcov	Daňový úrad, Ak to vyžaduje zákon alebo rozhodnutie príslušného verejného orgánu alebo súdu osobné údaje môžeme zdieľať napr. súdom, orgánmi činnými v trestnom konaní alebo inými oprávnenými orgánmi verejnej správy.
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Podľa registratúrneho poriadku spolu s registratúrnym plánom
Kategórie dotknutých osôb	Zamestnanci, osoby vykonávajúce a činnosť na základe dohody/zmluvy, bývalí zamestnanci a osoby, ktoré vykonávali činnosť na základe dohody/zmluvy
Kategórie osobných údajov	Identifikačné údaje, najmä titul, meno, priezvisko, adresa, údaje týkajúce sa hmotnej zodpovednosti v súvislosti s výkonom práce zamestnanca, podpis
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- Neuskutočňuje sa	
Cezhraničný prenos osobných údajov- Neuskutočňuje sa	
Príloha:	- nie je -

Účel spracúvania osobných údajov	Doplňkové dôchodkové sporenie
Právny základ	Oprávnený záujem prevádzkovateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia 2016/679 (GDPR) a § 13 ods. 1 písm. f) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov
	Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
	zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Kategória príjemcov	Doplnkové dôchodkové sporeiteľne, ak to vyžaduje zákon alebo rozhodnutie príslušného verejného orgánu alebo súdu osobné údaje môžeme zdieľať napr. súdom, orgánmi činnými v trestnom konaní alebo inými oprávnenými orgánmi verejnej správy.
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Podľa registrátorného poriadku spolu s registrátorným plánom
Kategórie dotknutých osôb	Zamestnanci, bývalí zamestnanci
Kategórie osobných údajov	Identifikačné údaje, najmä titul, meno, priezvisko, údaje týkajúce sa dôchodkového sporenia, číslo účtu, podpis
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- Neuskutočňuje sa	
Cezhraničný prenos osobných údajov- Neuskutočňuje sa	
Príloha:	- nie je –

Účel spracúvania osobných údajov	Pracovné cesty
Právny základ	Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
Kategória príjemcov	Ak to vyžaduje zákon alebo rozhodnutie príslušného verejného orgánu alebo súdu osobné údaje môžeme zdieľať napr. súdom, orgánmi činnými v trestnom konaní alebo inými oprávnenými orgánmi verejnej správy.
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Podľa registrátorného poriadku spolu s registrátorným plánom
Kategórie dotknutých osôb	Zamestnanci, bývalí zamestnanci, spolucestujúce osoby
Kategórie osobných údajov	Identifikačné údaje, najmä titul, meno, priezvisko, adresa bydliska, kontaktné údaje (tel. č., e-mail), osobné číslo, funkcia, pracovisko / útvar, údaje o dopravnom prostriedku, údaje týkajúce sa pracovnej cesty, ďalšie osobné údaje nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- Neuskutočňuje sa	
Cezhraničný prenos osobných údajov- Neuskutočňuje sa	
Príloha:	- nie je –

III.2 EKONOMICKO-ÚČTOVNÁ AGENDA

Názov IS	Ekonomicko-účtovná agenda
Účel spracúvania osobných údajov	Ekonomická agenda a spracovanie účtovných dokladov
Právny základ	<p>Osobitné zákony,</p> <p>najmä zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,</p> <p>zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,</p> <p>zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,</p> <p>zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,</p> <p>zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,</p> <p>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,</p> <p>zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách</p>
Katégória príjemcov	<p>daňový úrad,</p> <p>banka,</p> <p>ak to vyžaduje zákon alebo rozhodnutie príslušného verejného orgánu alebo súdu osobné údaje môžeme zdieľať napr. súdom, orgánmi činnými v trestnom konaní alebo inými oprávnenými orgánmi verejnej správy.</p> <p>audítor</p>

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Lehoty na vymazanie osobných údajov	Správy audítora, Výročné správy, Finančné plány	10 rokov
	Faktúry	10 rokov
	Interné doklady	10 rokov
	Pokladňa	10 rokov
	Vymáhanie pohľadávok	5 rokov
	Bankové výpisy	10 rokov
	Štatistika ročná	10 rokov
	Štatistika - mesačná a kvartálna	5 rokov
	Účtovné závierky	10 rokov
Kategórie dotknutých osôb	<p>Zamestnanci,</p> <p>Zamestnanci zdravotne znevýhodnení</p> <p>zamestnanci dodávateľov tovarov a služieb,</p> <p>fyzické osoby, ktorým vznikne povinnosť úhrady</p>	
Kategórie osobných údajov	Osobné údaje súvisiace so správou účtovných dokladov, najmä titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, telefónne číslo, e-mailová adresa, dátum narodenia, rodné číslo, druh a číslo dokladu totožnosti, podpis, číslo účtu	
	Osobitné kategórie osobných údajov nie sú predmetom spracúvania	
	Osobné údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy, priestupky nie sú predmetom spracúvania	
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 		
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- Neuskutočňuje sa		
Cezhraničný prenos osobných údajov- Neuskutočňuje sa		

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Príloha:	- nie je -
----------	------------

III.3 PRÁVNE VZŤAHY

Názov IS	IS Právne vzťahy
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je zabezpečenie vedenia právnej agendy (napr. prvostupňové konanie, vybavovanie opravných prostriedkov, vybavovanie súdnych sporov, zastupovanie v právnych veciach, uplatňovanie rozhodnutí o náhradách škôd, vymáhanie náhrad škôd, uplatňovanie záväzkov zo zmlúv, navrhovanie opatrení s organizačno-právnym dosahom, atď.).
Právny základ	<p>Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon,</p> <p>Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok,</p> <p>Zákon č. 71/1967 Správny poriadok,</p> <p>Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení,</p> <p>zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení</p>
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> - súdne orgány - exekútorské úrady - orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, - audítor, - poverení zamestnanci
Lehoty na vymazanie os. Údajov	<p>- súdne spory, Pracovnoprávne spory, Právne posudky a právna korešpondencia – 10 rokov</p> <p>- evidencia významných zmlúv - Zmluvy s mestami, zmluvy k nehnuteľnostiam – 10 rokov</p>

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	- evidencia ostatných zmlúv (Centrálne výbery, Dodávateľské, Odberateľské, Poradenské zmluvy, Poistné zmluvy, Leasingové zmluvy, Investície, Úverové zmluvy, Nájmy a pod.)
Katégorie dotknutých osôb	- zamestnanci prevádzkovateľa IS, - dlžníci, - proti strany v sporoch, - iné fyzické osoby v postavení účastníkov konania.
Katégorie osobných údajov	- meno, priezvisko, titul, - štátna príslušnosť, - adresa, bydlisko, - dátum narodenia, - číslo občianskeho preukazu, - u cudzincov povolenie na pobyt a číslo pasu, - číslo bankového účtu fyzickej osoby, - telefónne číslo, - e-mailová adresa.
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <i>Neuskutočňuje sa</i>	
Cezhraničný prenos os. Údajov- <i>Neuskutočňuje sa</i>	
Príloha:	- nie je –

III.4 SPRÁVA REGISTRATÚRY

Názov IS	Správa registratúry
Účel spracúvania osobných údajov	Správa došlej a odoslanej pošty (správa registratúry)
Právny základ	Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov
Katégorie príjemcov	Ministerstvo vnútra SR, ak to vyžaduje zákon alebo rozhodnutie príslušného verejného orgánu alebo súdu osobné údaje môžeme zdieľať napr. súdom, orgánmi činnými v trestnom konaní alebo inými oprávnenými orgánmi verejnej správy. audítor

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Lehoty na vymazanie osobných údajov	Podľa registratúrneho poriadku spolu s registratúrnym plánom
Kategórie dotknutých osôb	Odosielatelia a prijímatelia korešpondencie (fyzické osoby)
Kategórie osobných údajov	Osobné údaje súvisiace so správou registratúry, vrátane doručovania do elektronickej schránky, najmä titul, meno, priezvisko, adresa, telefónne číslo, e-mailová adresa, predmet korešpondencie / registratúrneho záznamu a iné osobné údaje nevyhnutné na dosiahnutie účelu
	Osobitné kategórie osobných údajov nie sú predmetom spracúvania
	Osobné údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy, priestupky nie sú predmetom spracúvania
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou: <ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- Neuskutočňuje sa	
Cezhraničný prenos osobných údajov- Neuskutočňuje sa	
Príloha:	- nie je -

III.5 UPLATNENIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB

Názov IS	Uplatnenie práv dotknutých osôb
Účel spracúvania osobných údajov	Vybavovanie žiadostí, ktorými dotknuté osoby uplatnili svoje práva
Právny základ	Nariadenie č. 2016/679 (GDPR) a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov
Kategória príjemcov	Úrad na ochranu osobných údajov SR, Iný prevádzkovateľ pri oznamovacej povinnosti v súvislosti s opravou, vymazaním alebo obmedzením osobných údajov, ak to vyžaduje zákon alebo rozhodnutie príslušného verejného orgánu alebo súdu osobné údaje môžeme zdieľať napr. súdom, orgánmi činnými v trestnom konaní alebo inými oprávnenými orgánmi verejnej správy. audítor

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Lehoty na vymazanie osobných údajov	Podľa registratúrneho poriadku spolu s registratúrnym plánom
Kategórie dotknutých osôb	Fyzické osoby, ktoré si uplatnia svoje práva ako dotknuté osoby
Kategórie osobných údajov	Osobné údaje súvisiace s vybavovaním žiadostí, ktorými si dotknuté osoby uplatnili svoje práva, najmä titul, meno, priezvisko, adresa, podpis a ďalšie osobné údaje, ku ktorým sa vzťahuje uplatňované právo dotknutej osoby
	Osobitné kategórie osobných údajov podľa čl. 9 ods. 1 nariadenia č. 2016/679 (GDPR) alebo § 16 ods. 1 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov môžu byť predmetom spracúvania, ak sa týkajú výkonu práv dotknutých osôb
	Osobné údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy, priestupky podľa čl. 10 nariadenia č. 2016/679 (GDPR) alebo § 17 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov môžu byť predmetom spracúvania, ak sa týkajú výkonu práv dotknutých osôb
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou: <ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- Neuskutočňuje sa	
Cezhraničný prenos osobných údajov- Neuskutočňuje sa	
Príloha:	- nie je –



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)



UPOZORNENIE

Týmto oboznamujeme a upozorňujeme zamestnancov o nasledovnom v súvislosti so zmenou právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov o nasledovnom:

- ✓ *prípadné ustanovenia pracovnoprávných dokumentov, pracovných zmlúv a/alebo ich dodatkov upravujúce spracúvanie osobných údajov zamestnancov **sa nebudú ďalej uplatňovať** a jediné zásady spracúvania osobných údajov zamestnancov sa uvádzajú v tomto dokumente. O akýchkoľvek zmenách/doplneniach bude zamestnanec vhodným spôsobom upovedomený.*
- ✓ *Všetky predchádzajúce dojednania, ustanovenia a zásady spracúvania osobných údajov zamestnancov za účelom plnenia pracovnoprávných povinností vyplývajúcich z pracovnoprávných vzťahov **sú nahradzané novými pravidlami a zásadami uvedenými v tomto dokumente**.*
- ✓ *Zamestnávateľ za účelom zamedzenia administratívnej náročnosti nebude u každého zamestnanca pripravovať dodatok k pracovnej zmluve, ktorej predmetom by boli zásady spracúvania osobných údajov s ohľadom na zmenu podmienok požadovaných predpismi. Zamestnanec však musí byť o týchto skutočnostiach riadne poučený, ku čomu slúži toto predmetné oboznámenie. Verifikácia riadneho poučenia podpisom zamestnanca nepredstavuje súhlas s týmito zásadami. Podpisom prezenčnej listiny zamestnanec potvrdzuje, že si dokument riadne prečítal a všetkým informáciám v ňom uvedeným porozumel.*
- ✓ ***Na v minulosti udelené súhlasy zamestnancov so spracúvaním ich osobných údajov za účelom plnenia povinností vyplývajúcich z pracovnoprávných vzťahov, u ktorých za súčasnej legislatívy je právnym základom základ odlišný od súhlasu dotknutej osoby **nebudeme ďalej prihliadať**** a spracúvanie osobných údajov považujeme za založené na právnom základe uvedenom v tomto oznámení. Vyššie spomínané sa neuplatní pre také spracúvanie osobných údajov, ktoré i v súčasnosti je založené na právnom základe – súhlas dotknutej osoby.*